

## 従業員のスキルアップ研修のご案内

### 企業の生産性向上を目指すカギは、従業員のスキルアップです！

全国のポリテクセンターでは、国が進めている『働き方改革』の一環として、厚生労働省から委託を受け、企業の生産性向上を図るための従業員に対する研修として、「生産性向上支援訓練」と「IT活用力セミナー」を実施しています。

この研修は、ポリテクセンターが専門的知見やノウハウを有する民間の実施機関と連携して計画・実施しているもので、研修は豊富なカリキュラムの中からお選びいただけ、受講者の満足度も高く、また、受講料は一人あたり**2,000円～6,000円**（税別）と、大変受講しやすい設定となっています。



### 生産性向上支援訓練

企業が生産性を向上させて継続的に発展していくためには、従業員一人ひとりが自ら問題点を発見・解決し、業務改善等が図れるような、積極的な人材が求められています。

生産性向上支援訓練は、このような業務を積極的に取組める人材育成を目的に、そこで働く従業員が生産性を向上させるために必要な知識習得とスキルアップを目指す訓練です。講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れた研修となっており、実践的なカリキュラムで、効果的に知識の習得やスキルアップを図ることができます。

生産性向上支援訓練は、個別企業のご要望に応じて3つの分野、約60種のコースの中から選んでいただくオーダーコースが基本となりますが、少人数でも参加ができるオープンコースも適時、開催しています。

分野	人気コース	コースのねらい
生産・業務プロセスの改善	・生産現場の問題解決	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識・技能を習得する
	・品質管理基本 ・品質管理実践	品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具の知識を習得する 不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する
	・ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する

分野	人気コース	コースのねらい
横断的課題 (組織マネジメント)	・組織力強化のための管理	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目的の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する
	・成果を上げる業務改善	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する
	・現場社員のための組織行動力向上	自ら主体的に社内の問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識・技能を習得する

分野	人気コース	コースのねらい
売上げ増加	・マーケティング志向の営業活動の分析と改善	自社製品を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する
	・提案型営業手法 ・提案型営業 実践	提案営業の手法を学び、自発的な提案が出来る営業手法を習得する 顧客の立場に合わせ、提案実施・説明が出来る能力を習得する
	・新サービス・商品開発の基本プロセス	ヒット商品の考え方、アイデアの出し方及び自社資産の活用法を理解しサービス・商品づくりの基本プロセスを習得する

## information

### 人材開発支援助成金

生産性センターが実施する職業訓練を従業員に受講させた事業主の方は、人材開発支援助成金を利用して、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成を受けることができます。

助成金の利用に当たっては、訓練対象者と訓練内容の関連が認められること、10時間以上の訓練であることなど一定の条件がありますので、詳しくは生産性センターにお問い合わせいただくか、厚生労働省ホームページをご確認ください。



# IT活用カセミナー

IT新技術の理解、表計算・文書作成等のITスキル、情報セキュリティなどの基礎的なITリテラシーに関するカリキュラムにより、企業がIT技術の進展に対応するために、そこで働く従業員の方がそれに必要な知識の習得やスキルアップを図るセミナーです。

IT活用カセミナーは、小人数でも参加ができるオープンコースが基本となりますが、6名以上集まれば、個別企業のご要望に応じて、3つの分野、約40種の中から選んでいただくオーダーコースも設定できます。

分野	人気コース	コースのねらい
IT理解	・第4次産業革命のインパクト	第4次産業革命下においてITを活用し、作業の自動化や共有能力の拡充等により新たな業務の合理化・迅速化が図られていることを理解する
	・RPAによる業務の自動化	RPA(Robotic Process Automation)の概要を理解し、RPAを活用することで業務を自動化し、業務効率を向上できることを理解する
	・ビッグデータの概要	ビッグデータとは何かを理解し、ビッグデータを扱うための活用方法を理解する

分野	人気コース	コースのねらい
ITスキル活用	・業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する
	・ビジネス文書作成術	実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得する
	・相手に伝わるプレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する

分野	人気コース	コースのねらい
IT倫理	・情報漏えいの原因と対策	情報漏えいが発生する原因と漏えいを防止するために必要となる対策を理解する
	・ネット炎上とSNSの危険性	ネット炎上企業が及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSの利用方法に潜む危険性を理解する
	・インシデントと情報セキュリティの必要性	実際のインシデント事例を参考に情報セキュリティ対策の考え方を理解する

## 【オーダーコース】

原則として10名以上（ITセミナーは6名以上）集まれば、企業ごとの課題や問題点・ニーズに対応して、カリキュラムをカスタマイズした研修を設定・実施することができます。

専門の講師を企業に派遣して自社会議室での受講が可能で、受講者の移動時間を移動費用を節約できます。

実施日時も企業のご都合に合わせて調整できます。

詳しくは電話・FAXでお問い合わせください。担当者が相談にお伺いします。



## 【オープンコース】

小人数でも受講可能なオープン型の研修です。他社の従業員と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきにもつながります。

研修コースは、県内の動向やニーズに応じて、ポリテクセンター山梨が計画します。

開催案内は、ポリテク山梨のホームページ、ダイレクトメールのほか、団体の広報誌などで広く周知させていただきます。

研修は、実施機関の教室またはポリテクセンター山梨の会議室等で行います。

直接お問い合わせいただければ 随時最新の情報を提供させていただきますのでお気軽にお問い合わせください。



## 【お問い合わせ先】

ポリテクセンター山梨 生産性訓練またはITセミナー担当

TEL 055-242-3066 FAX 055-242-3068

HP : <http://www3.jeed.or.jp/yamanashi/poly/biz/hl52qs000004dlvl.html>

ポリテク山梨 生産性

